



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЬСОВЕТ АРАКАНСКИЙ»

Индекс 368943 РД, с. Аракани, пл. А. Магомедова № 1, e-mail: arakani2014@yandex.ru

« 08 » февраля 2018г.

№ 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации  
МО «сельсовет Араканский» сельского поселения Унцукульского  
муниципального района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2019 годы, Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, администрация МО «сельсовет Араканский»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции администрации МО «сельсовет Араканский» сельского поселения Унцукульского муниципального района РД на 2018 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «сельсовет Араканский» сельского поселения Унцукульского муниципального района РД.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации  
МО «сельсовет Араканский»



*С. А. Джангишиев*

С.А. Джангишиев

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции администрации МО «сельсовет Араканский» сельского поселения Унцукульского**  
**муниципального района РД на 2018 год**

№, № п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО «сельсовет Араканский» Унцукульского района РД	Постоянно	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «сельсовет Араканский» Унцукульского района РД при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
1.3	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации МО «сельсовет Араканский» Унцукульского района РД на официальном сайте администрации МО «сельсовет Араканский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Специалист администрации МО «сельсовет Араканский» Алиев Ш. Д.
1.4	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации МО «сельсовет Араканский»	4 квартал текущего года	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.

	Унцукульского района РД размещение реестра на официальном сайте администрации МО «сельсовет Араканский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
<b>2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</b>			
<b>2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.1	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	апрель текущего года	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «сельсовет Араканский» в порядке, установленном законодательством	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 сентября текущего года	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.

2.1.4	Представление главе администрации МО «сельсовет Араканский» доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	МО	До 15 сентября текущего года	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
2.1.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей	Муниципальными служащими	Постоянно	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
2.1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Муниципальными служащими	Постоянно	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя	Муниципальными служащими	Постоянно	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
	<b>2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов</b>			

	<p>нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы</p>	Постоянно	<p><i>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</i></p>
2.2.2	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p>	Постоянно	<p><i>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</i></p>
2.2.3	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации МО «сельсовет Араканский» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта</p>	Постоянно	<p><i>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</i></p>
2.2.4	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации МО «сельсовет Араканский» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Постоянно	<p><i>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</i></p>
2.2.5	<p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации МО «сельсовет Араканский», если замещение должности муниципальной службы связано с</p>	Постоянно	<p><i>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</i></p>

	<p>непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>		
2.2.6	<p>Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	По мере необходимости	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
2.2.7	<p>Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>	Постоянно	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.

2.2.8	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «сельсовет Араканский» информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
2.2.9	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
<b>3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
3.1	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к</li> </ul>	2, 3 и 4 квартал текущего года	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.

	коррупции и т.д.		
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ АЙТИ-МОХКСОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>			
4.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель текущего года	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.



4.3	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации МО «сельсовет Араканский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений</p>	<p>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</p>
4.4	<p>Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений</p>	<p>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</p>
4.5	<p>Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>В течение текущего года</p>	<p>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</p>
4.6	<p>Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>3 и 4 квартал текущего года</p>	<p>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</p>
4.7	<p>Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении</p>	<p>3 и 4 квартал</p>	<p>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</p>

<b>5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «СЕЛЬСОВЕТ АРАКАНСКИЙ»</b>		
	В течение текущего года	<i>Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.</i>
5.1	<p>Размещение на официальном сайте администрации МО «сельсовет Араканский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	
5.2	<p>Совершенствование содержания официального сайта администрации МО «сельсовет Араканский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;</li> <li>- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);</li> <li>- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Специалист администрации МО «сельсовет Араканский» Алиев Ш. Д.</i></p>

	облако тэгов и др.)		
5.3	Обеспечение взаимодействия администрации МО «сельсовет Араканский» со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	В течение текущего года	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
5.4	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосообщения, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение текущего года	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
<b>6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД</b>			
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего года	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.

6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании	На полугодовой основе	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.
<b>7. ANTIKOPPYUHIHONHAYA ΠPOΠAΓANΔA И ΠPOCBEЩEHИE</b>			
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации МО «сельсовет Араканский»	Постоянно	Зам. главы администрации МО «сельсовет Араканский» Магомедов Г. Г.



Глава МО, сельсовет Араканский *Д. Мау* Джангишиев С. А.