



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ АРАКАНСКИЙ»

Индекс 368943РД, с. Аракани, пл. А. Магомедова № 1., e-mail: arakani2014@yandex.ru.

« 11 » декабря 2019г.

№ 20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «сельсовет Араканский» и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке их размещения на официальном сайте муниципального образования и представления средств массовой информации для опубликования и о Перечне должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Закона Республики Дагестан от 29.12.2017 г. № 109 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Дагестан, должности главы администрации муниципального образования Республики Дагестан по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и осуществления проверки достоверности и полноты указанных сведений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «сельсовет Араканский» и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке их размещения на официальном сайте муниципального образования и представления средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «сельсовет Араканский».

**Глава администрации
МО «сельсовет Араканский»**



Джангишиев С. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «сельсовет Араканский» и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке их размещения на официальном сайте муниципального образования и представления средствам массовой информации для опубликования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «сельсовет Араканский» и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке их размещения на официальном сайте муниципального образования и представления средствам массовой информации для опубликования (далее - Положение) определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «сельсовет Араканский» (далее – Должности), и лицами, замещающими указанные должности Сведений о доходах, порядке их размещения на официальном сайте муниципального образования и представления средствам массовой информации для опубликования.

1.2. Обязанность представлять Сведения о доходах возлагается на гражданина, претендующего на замещение Должностей и лиц, замещающих Должности включенную в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о доходах (далее - Перечень).

1.3. Сведения о доходах представляются представителю нанимателя (работодателю) ежегодно, не позднее 30 апреля года следующего за отчетным по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23

июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

- а) гражданами - при назначении на Должность, включенную в Перечень;
- б) лицами, замещающими муниципальную должность, включенные в Перечень;
- в) лицами, замещающими должность муниципальной службы, включенные в Перечень;
- г) лицами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования.

2. Порядок представления сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение должности, включенные в Перечень

2.1. Гражданин, претендующий на назначение на Должность, включенный в Перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, включенные в Перечень, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения Должности;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения Должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения Должности.

2.2. Гражданин, претендующий на назначение на Должность, не включенный в Перечень, представляет только сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

3. Порядок представления сведений о доходах лицом, замещающим муниципальную должность, включенную в Перечень

3.1. Сведения о доходах представляются Главе Республики Дагестан по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» в порядке, установленном настоящим Положением ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- 1) претендентами - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность и не распространяется на гражданина, претендующего на замещаемую муниципальную должность посредством прямых выборов)
- 2) лицами, замещающими муниципальную должность.

3.2. Сведения представляются на бумажном и электронном (на флэш-карте) носителях:

- 1) претендентом - в уполномоченный орган Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган Республики Дагестан);
- 2) лицом, замещающим муниципальную должность - в кадровую службу администрации муниципального образования «Унцукульский район», которая представляет эти сведения не позднее 30 мая года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган Республики Дагестан.

3.3. Претенденты представляют:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборных должностей, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности (на отчетную дату);
- 2) сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности (на отчетную дату).

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют:

- 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);
- 2) сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников

(включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

3) в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», - сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

3.5. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лица, замещающие муниципальные должности, в сроки, установленные для представления сведений, обязаны обратиться в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан с соответствующим заявлением, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения аналогичных заявлений лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан.

3.6. В случае непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Представление уточненных сведений

В случае, если претендент или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Претендент вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления указанных сведений.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания установленного настоящим Положением срока их представления.

3.8. Сведения относятся к информации ограниченного доступа и хранятся в уполномоченном органе Республики Дагестан. Если федеральным законодательством такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Сведения, представленные претендентами в соответствии с настоящим Положением при наделении их полномочиями (назначении, избрании) по соответствующим должностям, а также представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам соответствующих лиц.

Не допускается использование сведений для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора

в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц. В случае не наделения (не назначения, не избрания) претендента, представившего сведения, полномочиями по муниципальной должности, использование этих сведений в дальнейшем не допускается и они подлежат уничтожению.

4. Порядок представления сведений о доходах лицами, замещающими должность муниципальной службы, включенный в Перечень

4.1. Лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Лица, замещающие должность муниципальной службы, не включенные в Перечень, и претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенный в этот Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

5. Порядок представления сведений о доходах лицами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения, включенный в Перечень

5.1. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, включенную в Перечень, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. В случае если лица, замещающие должности муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о своих доходах или сведениях о доходах членов семьи не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания установленного настоящим Положением срока их представления.

В случае непредставления по объективным причинам вышеуказанными лицами сведения о доходах членов семьи данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «сельсовет Араканский» и урегулированию конфликта интересов.

Проверка достоверности и полноты Сведений о доходах, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения о доходах представляются на бумажном и электронном (на флэш-карте) носителях с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в кадровую службу администрации муниципального образования «Унцукульский район».

6.2. Сведения о доходах относятся к информации ограниченного доступа и хранятся в кадровой службе. Если федеральным законодательством такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.3. Сведения о доходах и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам соответствующих лиц.

6.4. Не допускается использование Сведений о доходах для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

6.5. В случае не надления гражданина претендующего на замещение Должности, представившего сведения о доходах, полномочиями по Должности, использование этих сведений в дальнейшем не допускается, и они подлежат уничтожению.

6.6. Лица, виновные в разглашении сведений либо в их использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Лица, замещающие должности, не включенные в Перечень, сведения доходах не представляет.

6.7. Непредставление Гражданином Сведений о доходах, если предоставление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных Сведений о доходах является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу, о чем гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении.

Непредставление лицом, замещающим должность, включенный в Перечень Сведений о доходах, либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение лица с занимаемой должности на основании федерального закона.

6.8. Сведения о доходах, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «сельсовет Араканский» и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

6.9. На официальном сайте муниципального образования размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим должности, включенные в Перечень, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- б) перечень транспортных средств, принадлежащих лицам, замещающим должности, включенные в Перечень с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход принадлежащих лицам, замещающим должности, включенные в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.10. В размещаемых на официальном сайте муниципального района и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме, указанных в пункте 6.9. настоящего Положения;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим должности, включенные в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Приложение №2
К Постановлению
Главы администрации
МО «сельсовет Араканский»
от 11.12.2019 г. №20

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, при назначении на которые граждане и при замещении, которых лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы органов местного самоуправления:

- Глава администрации (при замещении им должности по контракту)
- Заместитель главы администрации
- Ведущий специалист